Procedury obowiązujące na egzaminie maturalnym w 2021r

w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy

1. Wszystkich przebywających na terenie szkoły obowiązują Procedury Bezpieczeństwa określone zarządzeniem nr 18/2019/20 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Procedury są dostępne na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie szkoły i pod adresem: http://zsedebica.pl/dokumenty/NR%2018%20PROCEDURA%20COVID-19.pdf
2. Na terenie szkoły i w jej obrębie BEZWZGLĘDNIE OBOWIĄZUJE ZACHOWANIE ODPOWIEDNIEGO ODSTĘPU (co najmniej 2 m) oraz ZAKRYWANIE UST I NOSA.

Obowiązki informacyjne wobec zdających

Szkoła poinformuje zdających za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej szkoły i komunikatu wysłanego przez dziennik elektroniczny o procedurach obowiązujących na egzaminie maturalnym w czerwcu 2021r. Osobą odpowiedzialną za zamieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły jest p. J Staniec zaś na dzienniku elektronicznym dyrektor szkoły K. Górecki. Informacje zostaną przekazane zdającym do 1 maja 2021r.

1.Zasady Bhp dla zdających

1. W egzaminie może uczestniczyć tylko osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną .W przypadku gdy zdający chorują na alergię albo inne schorzenia, którego objawami może być kaszel, katar lub łzawienie, zobowiązani są poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. W egzaminie nie może uczestniczyć osoba objęta kwarantanną lub izolacją lub przebywająca w domu z taką osobą.
3. Zdający nie może wnosić do szkoły zbędnych przedmiotów (w tym telefonów, maskotek, książek), W przypadku wniesienia tego typu przedmiotów zdający na własną odpowiedzialność pozostawiają je w foliowych jednorazowych reklamówkach w szatni szkolnej.
4. Zdający korzystają z własnych przyborów (np. przy potwierdzaniu tożsamości), nie mogą sobie wzajemnie ich użyczać.
5. Zdający może wnieść na salę egzaminacyjną małą wodę mineralną (szkoła nie zapewnia wody pitnej i posiłków).
6. Osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia po każdej sesji niezwłocznie opuszczają budynek szkoły , w czasie przerwy między poszczególnymi sesjami egzaminacyjnymi trwa dezynfekcja sali egzaminacyjnej.
7. Do szkoły uczniowie wchodzą w maseczkach ochronnych wyznaczonym wejściem, pojedynczo zachowując co najmniej 2 m odstępu i poddają się procedurze pomiaru temperatury. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.
8. Po wejściu do budynku szkoły zdający udają się bezpośrednio do sali egzaminacyjnej, gdzie po okazaniu dowodu tożsamości zajmują wylosowane miejsca. Kartkę z numerem wylosowanego stolika zatrzymują i wyrzucają do kosza przy opuszczaniu sali egzaminacyjnej.

9. Na terenie całej szkoły zdający jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa maseczką, materiałem lub przyłbicą, z wyjątkiem konieczności weryfikacji tożsamości zdających. Zdający może zdjąć maseczkę po zajęciu swojego miejsca w sali ale musi ją założyć gdy podchodzi do niego członek komisji egzaminacyjnej. Zdający mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.

10. Do 3.06.2020 r. zdający lub jego prawny opiekun musi zgłosić dyrektorowi szkoły, że nie może zasłaniać ust lub nosa ze względów zdrowotnych. W takim przypadku zdający ma obowiązek stosowania przyłbicy na zasadach wskazanych w pkt 9.

11. Jeżeli zdający ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania przyłbicy, szkoła przygotuje odrębną salę egzaminacyjną (sala nr 9) z minimalnym odstępem 2 m pomiędzy znajdującymi się w tej sali osobami,

12. W przypadku korzystania z materiałów egzaminacyjnych lub urządzeń udostępnionych grupie zdających przez szkołę, zdający przed skorzystaniem z pomocy obowiązkowo korzysta z płynu dezynfekcyjnego zapewnionego przez szkołę.

13. W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu wprowadza się następujące regulacje:

a) Uczniowie piszący egzamin w salach :

1. **23,22,16,20, 14 zobowiązani są przyjść na egzamin w godzinach: 8.00- 8.30 (zmiana popołudniowa w godzinach 13.00-13.30),**
2. **7,6, 28,27 zobowiązani są przyjść na egzamin *w godzinach:* 8.30-8.50 (zmiana popołudniowa w godzinach 13.30-13.50).**

Zdający wchodzą do szkoły wejściem nr 2 (od ul. Ogrodowej przez nowy budynek) i udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali egzaminacyjnej.

b) Uczniowie piszący egzamin w salach:

1. **1,3,4,04,03 zobowiązani są przyjść na egzamin *w godzinach:* 8.00- 8.30 (zmiana popołudniowa w godzinach 13.00-13.30),**
2. **13,11,12,10,17,19a zobowiązani są przyjść na egzamin *w godzinach:* 8.30-8.50 (zmiana popołudniowa w godzinach 13.30-13.50).**

Zdający wchodzą do szkoły wejściem nr 1 (głównym) i udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali egzaminacyjnej.

c) Uczniowie piszący egzamin w sali 005 lub 06 zobowiązani są przyjść na egzamin w godzinach: 8.10-8.50(zmiana popołudniowa w godzinach 13.30-13.50) i wchodzą wejściem nr 3 (dla osób niepełnosprawnych od podwórza) udając się bezpośrednio do sali egzaminacyjnej.

14. Zadający w pierwszym dniu egzaminu otrzymują kody, które są zobowiązani zabrać ze sobą i przynosić na każdy następny dzień egzaminu maturalnego.

15. Po zakończeniu czynności wstępnych i rozpoczęciu czasu trwania egzaminu zdający mogą przebywając na swoich miejscach zdjąć maseczki ochronne.
16. W czasie wyjść do toalety, po prace egzaminacyjne itp. zdający są zobowiązani do założenia maseczek.
17. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną po zakończeniu pracy najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia egzaminu; w ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej także w sytuacji, gdy zakończyli pracę.

2. Zasady Bhp dla osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminów

1. Do pracy może przyjść tylko zdrowa osoba, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją lub nie przebywa w domu z taką osobą.
2. Dyrektor jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wyznacza nauczycieli do rezerwowego składu zespołów nadzorujących, które będą mogły, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów nie będą mogły pracować podczas egzaminu.
3. Do szkoły mogą wejść tylko osoby z zakrytymi ustami i nosem.
4. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; miejsca dla członków zespołu nadzorującego są oddalone od siebie tak aby zostały zachowane odstępy co najmniej 1,5 m i został zapewniony należyty nadzór pracy zdających, w tym w pozycji stojącej.
5. Podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej osoby uczestniczące w egzaminie (także nauczyciele wspomagający i obserwatorzy) powinny mieć zakryte usta i nos, a odsłonięcie twarzy jest dopuszczalne, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu – również w takich sytuacjach osoby te mogą zdecydować, że będą zasłaniały twarz.
6. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
7. Paczki z arkuszami egzaminacyjnymi powinny zostać odebrane od kuriera oraz otwarte w rękawiczkach, a dodatkowo paczki przed rozpakowaniem można przetrzeć szmatką z płynem dezynfekującym.
8. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wydaje w gabinecie dyrektora szkoły arkusze członkom zespołu nadzorującego, którzy mają założone rękawiczki, a arkusze wydają zdającym osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.
9. Osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, które z powodów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinny używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego w danej sali, że do egzaminu przystępuje w niej zdający chory na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, aby niepotrzebnie nie została wdrożona procedura dotycząca podejrzenia zarażenia koronawirusem i przerwanie egzaminu zdającego.
11. Dyrektor jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma obowiązek przeprowadzenia szkolenia dla członków zespołów nadzorujących z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas

egzaminu – w związku ze stanem zostanie ono zorganizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

12. Przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w danej sali są zobowiązani przyjść do szkoły na godzinę przed rozpoczęciem egzaminu i udają się po pobraniu rękawiczek i maseczek do sali egzaminacyjnej. Na terenie szkoły poruszają się w maseczkach i rękawiczkach.
13. Przewodniczący dokonuje sprawdzenia przygotowania sali egzaminacyjnej. Rozkłada na jednej ławce kartki do losowania miejsc. Nadzoruje zajmowanie miejsc przez zdających egzamin, sprawdza poprawność potwierdzania przez zdających zajmowanych miejsc.
14. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego egzamin w danej sali przekazuje zdającym informacje o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym o:
    a. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
    b. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
    c. powstrzymywaniu się od dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu oraz o przestrzegania higieny kaszlu i oddychania;
    d. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych osób po zakończonym egzaminie.
15. Po zakończonym egzaminie przewodniczący zespołu nadzorującego pakują w obecności zdających zestawy egzaminacyjne do bezpiecznych kopert.
16. Przewodniczący nadzorują proces bezpiecznego opuszczania przez zdających sali egzaminacyjnej i z jednym zdającym udaję się do sekretariatu aby oddać bezpieczne koperty z pracami zdających. Towarzyszący im uczeń nie wchodzi do gabinetu dyrektora zostaje przed drzwiami.

3. Przygotowanie budynku szkoły i pomieszczeń egzaminacyjnych oraz pomieszczeń pomocniczych

1. Przy **wejściu** do szkoły zostanie:
    a) wywieszona informację o objawach zarażenia koronawirusem oraz sposobach zapobiegania zakażeniu, a także dane adresowe i kontaktowe najbliższej stacji sanitarnoepidemiologicznej, oddziału zakaźnego służb medycznych i numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,
    b) listy sal z wykazem zdających zawierające tylko nr sali , imię i nazwisko zdającego,
    c) umieszczony pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk z informacją o obowiązku używania przez wszystkich wchodzących do szkoły.
2. Drzwi wejściowe do szkoły zostaną otworzone dla zdających aby ograniczyć przenoszenie się wirusa przez dotykanie klamek**.**
3. Wejść do szkoły mogą wyłącznie zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp., uczniowie i nauczyciele uczestniczących w zajęciach edukacyjnych w dniu egzaminu, służby medyczne, jeżeli wystąpi taka konieczność.

5. Procedury postępowania w przypadku powzięcia podejrzenia zarażenia podczas egzaminu

W przy**padku podejrzenia zakażenia koronawirusem**, zdającego lub osoby uczestniczącej w pracach komisji egzaminacyjnych należy:

1. W przypadku zauważenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem członka zespołu egzaminacyjnej lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej:
   a) niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz odizolować w odrębnym pomieszczeniu,
   b) powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do jej instrukcji i poleceń, a także do ewentualnych zaleceń przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
   c) gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się pracownik oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
2. W sytuacji wystąpienia u zdającego, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
   a) niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz odizolować go w gabinecie higienistki szkolnej,
   b) telefonicznie poinformować stację sanitarno-epidemiologiczną, oddział zakaźny o możliwości zakażenia koronawirusem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – należy zadzwonić pod **nr 999 albo 112** ,
   c) powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów zdającego o zaistniałej sytuacji.
3. Kolejne **kroki, jakie należy podjąć w razie przejawiania niepokojących objawów chorobowych** u zdającego lub członka zespołu egzaminacyjnego, obejmują:
   a) poinformowanie o tym fakcie przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły) przez przewodniczącego lub członka zespołu nadzorującego.
4. Zapewnienie przez dyrektora szkoły jako przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego odizolowania osoby z objawami choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, a gdy odizolowaniu podlega zdający – należy przerwać jego egzamin.
5. W przypadku odizolowania członka zespołu nadzorującego:
   a) powiadomienie dyrektora OKE przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz ustalenie z nim sposobu postępowania,
   b) zapewnienie zastępstwa za członka zespołu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego,
   c) możliwość uzyskania zgody dyrektora OKE na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia ww. zastępstwa, a jednocześnie nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających,
   d) odnotowanie ww. sytuacji w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
6. Możliwość podjęcia decyzji przez dyrektora szkoły jako przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających w danej sali, jeżeli uzna takie rozwiązanie za niezbędne.

7. Poinformowanie:
    a) stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – także pogotowia ratunkowego,
    b) rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły- w przypadku niepełnoletniego zdającego. Pełnoletni zdający, do którego nie zostaje wezwane pogotowie ratunkowe, powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
8. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz należy uzyskać i stosować zalecenia GIS dotyczące osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
9. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.